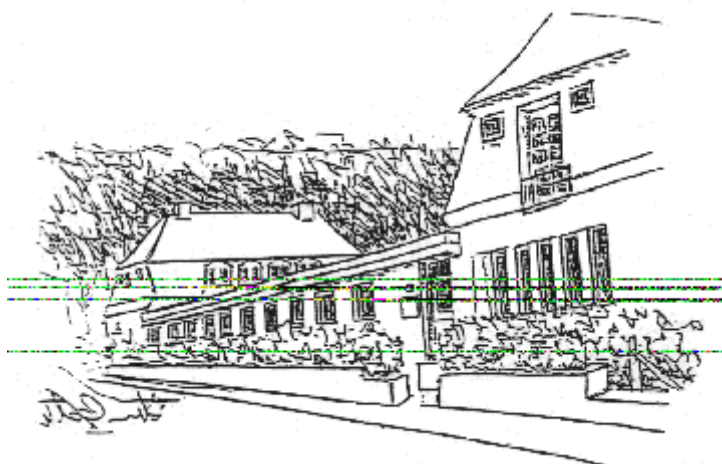


PRINCIPPER for Hareskov Skole



SKOLEBESTYRELSEN, 2015

INDHOLD

FORORD.....	3
PRINCIPPER FOR SAMARBEJDE MELLEM SKOLE OG HJEM	4
SAMARBEJDET MELLEM SKOLE OG HJEM.....	4
DIALOG OM ELEVENS FAGLIGE UDBYTTET OG TRIVSEL.....	4
KOMMUNIKATION MELLEM SKOLE OG HJEM	5
SKOLEBESTYRELSENS ROLLE I SKOLE-HJEM-SAMARBEJDET	5
KONTAKTFORÆLDRENS ROLLE I SKOLE-HJEM-SAMARBEJDET	6
FRITAGELSE FOR UNDERVISNINGEN	6
PRINCIPPER FOR TRIVSEL OG INKLUSION	7
TRIVSEL	7
INKLUSION	7
STØTTE OG SPECIALUNDERVISNING	8
PRINCIPPER FOR ORGANISERING OG DAGLIGDAG PÅ SKOLEN	9
KLASSEDELING OG -SAMMENLÆGNING	9
FAGFORDELING	9
UDFÆRDIGELSE AF TIMEFORDELINGSPLANEN	9
FREMMEDSPROGENES PLACERING	10
SKEMALÆGNING.....	10
HOLDDELINGSTIMER	11
FOR VIKARDÆKNING	11
MODULORDNING OG RINGETIDER.....	11
ORDENSREGLER.....	16
MOTION OG BEVÆGELSE I SKOLEDAGEN	17
PRINCIPPER FOR HARESKOV SKOLE OG OMVERDENEN	18
"DEN ÅBNE SKOLE"	18
EKSKURSIONER	18
LEJRSKOLE, UDVEKSLINGSREJSER m.v.	18
DELVIS EGENBETALING AF LEJRSKOLEOPHOLD OG EKSKURSIONER	19
SPONSORERET UNDERVISNING OG MATERIALER	19
DEN INTERNATIONALE DIMENSION I UNDERVISNINGEN	20
FORÆLDREBETALING AF UNDERVISNINGSMATERIALER.....	20

FORORD

Skolebestyrelsen har til opgave at udstikke de overordnede principper for Hareskov Skoles virke inden for rammerne af Folkeskoleloven og Furesø Kommunes Styrelsesvedtægt.

Principperne udgør de overordnede spilleregler for samarbejdet mellem skole og hjem og skolens organisering. Principperne er kort sagt med til at lægge en ramme for de forventninger, som elever, forældre, lærere, pædagoger og ledelse kan have til skolens hverdag og virke.

Et samarbejde mellem elever, forældre, lærere, pædagoger og ledelse skal også baseres på fleksibilitet og åbenhed over for nye muligheder og andre måder at organisere sig på. Der er derfor ikke principper for alt, og de gældende principper skal naturligvis revideres, hvis der opstår behov herfor.

Forslag til supplerende principper eller kommentarer og ændringsforslag kan sendes til skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen, 2015

PRINCIPPER FOR SAMARBEJDE MELLEM SKOLE OG HJEM

SAMARBEJDET MELLEM SKOLE OG HJEM

Skole-hjem-samarbejdet på Hareskov skole omfatter elever, forældre, lærere, pædagoger og ledelse.

Det tætte og gensidigt forpligtende samarbejde omfatter elevens hele hverdag og læring og bygger på respekt, åbenhed og ansvarlighed.

Samarbejdet tager sit udgangspunkt i klassen og tilgodeser såvel den enkelte elev som fællesskabet.

Forældres og elevers medindflydelse og medansvar søges styrket i et gensidigt og tillidsfuldt fællesskab omkring skolen og dens virke.

Det er vigtigt, at der i den enkelte klasse mellem elever, lærere, pædagoger og forældre findes en åbenhed for drøftelse af såvel faglige som pædagogisk og sociale emner, der kan sikre alle parter medindflydelse på klassens dagligdag.

Skolen (klasselæreren) tager initiativ til, at der årligt afholdes **forældremøder**. Kontaktforældrene inddrages i planlægningen af forældremøderne.

Ved forældremødet, der afholdes inden efterårsferien, fremlægges og drøftes faglige mål for de enkelte fag samt klassens sociale trivsel. Forældrene holdes året igennem orienteret om arbejdet i klassen via forældreintra.

Skolen (klasselæreren) tager initiativ til en årlig **skole-hjemsamtale** (2 i bh.klassen) om den enkelte elev, hvor også eleverne opfordres til at deltage. Samtalen tager udgangspunkt i elevsamtalen og i elevplanen, der forinden er sendt til hjemmet. I s-klasserne samt i Sprog/Læsehuset må der påregnes en højere mødefrekvens om den enkelte elev samt et årligt revisitation.

Ud over forældremøder og skole-hjem-samtaler skal der mellem klasselæreren og hjemmet desuden være den nødvendige kontakt, der bedst muligt sikrer udvikling af den enkelte elevs muligheder både fagligt, socialt og personligt. Yderligere samtaler finder sted, når der er behov for det.

DIALOG OM ELEVENS FAGLIGE UDBYTTET OG TRIVSEL

Lærerne vurderer regelmæssigt den enkelte elev med henblik på elevens udbytte af undervisningen.

Dette sker med udgangspunkt i Folkeskolenloven. Evalueringen af den enkelte elev kan gennemføres på forskellige måder, f. eks. gennem prøver, spørgeskemaer, iagttagelser og samtaler.

Lærere, elev og forældre informeres om resultatet af evalueringen og om i hvilket omfang, undervisningen har givet det forventede resultat. Evalueringen danner grundlag for vejledningen af

den enkelte elev m.h.t. den målsætning, som lærer og elev finder frem til i de enkelte fag.

Informationen til forældre og elev omfatter elevens standpunkt, ligesom der oplyses om arbejdsindsats, adfærd og trivsel og eventuelle andre forhold, der skønnes at kunne have indflydelse på elevens udbytte af skolegangen. Informationen gives sædvanligvis i de to årlige skole-hjemsamtaler. For samtalens form og hjælperedskaber henvises til afsnittet om skole-hjem-samarbejdet. Skulle det vise sig umuligt at give informationerne mundtligt for enkelte hjem, fremsendes meddelelsen skriftligt. Klasselæreren sørger for, at meddelelsen bliver givet. Ligeledes informeres og vejledes elev og forældre om, hvordan tilrettelæggelsen af undervisningen fremover vil sikre, at det tilstrækkelige udbytte af undervisningen opnås.

På bh.kl.-7. klassestrin meddeles uden brug af karakterer.

På 8.-9. klassestrin meddeles desuden 3 gange årligt ved hjælp af karaktergivning!

KOMMUNIKATION MELLEML SKOLE OG HJEM

Alle skolens parter har et fælles ansvar for, at kommunikationen er værdig, konstruktiv og frugtbar i alle situationer.

Specifikke retningslinjer for kommunikation og samarbejde aftales mellem forældre og lærere i den enkelte klasse eller i et årgangsteam. Der kan være behov for at løbende justere aftalerne i takt med at klassen bliver ældre, og behovet for kommunikation dermed ændres.

Kommunikationen mellem lærere og forældre kan foregå både via Forældreintra og via telefonsamtaler og personlige møder.

Forældreintra er kun til korte meddelelser af praktisk art om den enkelte elev og om klassen generelt. Spørgsmål vedr. undervisningen, social trivsel eller andre emner af større omfang kommunikerer via telefonsamtalen eller det personlige møde, uanset om initiativtageren er skolen eller hjemmet.

SKOLEBESTYRELSENS ROLLE I SKOLE-HJEM-SAMARBEJDET

Skolebestyrelsen søger i sit arbejde at fremme skole-hjem-samarbejdet bl.a. gennem deltagelse i forældremøder, kontaktførelsemøder, ved at arrangere temamøder og gennem andre samarbejdsfremmende initiativer.

Skolebestyrelsen inviterer mindst 1 gang om året til et kontaktførelsemøde, hvor kontaktførelser kan møde skolebestyrelsen og drøfte sager af interesse og betydning for skolen.

Skolebestyrelsen deltager i skoleårets første forældremøde i 0.-8.kl. og i 9. kl, efter behov. Ved forældremøderne informerer skolebestyrelsens medlemmer om skolebestyrelsens arbejde.

KONTAKTFORÆLDRENS ROLLE I SKOLE-HJEM-SAMARBEJDET

I hver klasse vælges kontaktførelde, der deltager i og bidrager aktivt til skole-hjem-samarbejdet.

I hver klasse vælger forældrene kontaktførelde på det første forældremøde i skoleåret. Valget gælder for et skoleår. Forældrene i den enkelte klasse afgør selv, hvor mange kontaktførelde man vil have i klassen, men det anbefales, at der i hver klasse vælges mindst 4 kontaktførelde, og at der mindst vælges 2 nye hvert år.

Kontaktførelde inddrages i tilrettelæggelsen af den enkelte klasses møder og skal sørge for, at emner, der er væsentlige for klassen, tages op på møderne.

Kontaktførelde involveres ikke i drøftelse af personsager.

Kontaktførelde opgaver er tydeligt beskrevet i pjecen: "[Samarbejdet mellem elever, forældre, lærere, pædagoger, ledelse og skolebestyrelse](#)".

FRITAGELSE FOR UNDERVISNINGEN

Fritagelse for undervisning kan gives i nødvendigt omfang, idet det forventes, at både elever og forældre udviser respekt for skolen som elevernes og lærernes arbejdsplads.

Det er forældrenes ansvar, at eleven indhenter det pensum, som klassen har arbejdet med i fraværperioden.

Begrundelse for anmodning om fritagelse for undervisning bør altid foreligge.

Der skal søges om fritagelse for undervisning i god tid ved henvendelse til klasselæreren. Ved fritagelse fra skolen i mere end to dage skal anmodningen ske direkte til skolens kontor.

Der bør vises imødekommenhed over for anmodninger om afholdelse af ferier uden for skolens ferioterminer, når det kan begrundes med forældrenes manglende mulighed for at afholde ferie i disse.

Mange forældre anmoder lærerne om en plan for, hvad klassen skal lave i den periode, hvor eleven er bedt fritaget for undervisningen. Dette imødekommes i ikke så få tilfælde, men, hvor det ikke sker, skal det bemærkes, at dels er det ikke et ønske, læreren behøver at følge, og dels er det i mange tilfælde umuligt, da f.eks. planlægning af kommende emner, socialt samvær og evt. andre samtaler i fællesskab ikke kan planlægges forud.

PRINCIPPER FOR TRIVSEL OG INKLUSION

TRIVSEL

Hareskov skole skal være et anerkende og trygt sted at være for alle.

Alle, både børn og voksne, skal trives i dagligdagen på skolen, både enkeltvis og sammen med hinanden, i et tidssvarende, kreativt, aktivt og engagerende undervisnings- og arbejdsmiljø med fokus på såvel det faglige niveau som den sociale forståelse, og på baggrund af et velfungerende skole-hjem-samarbejde.

Alle på og omkring Hareskov Skole skal tale ordentligt og respektfuldt – til, med og om hinanden i dagligdagen. Både i og udenfor skolen.

Alle på og omkring Hareskov Skole har et fælles ansvar for trivslen på skolen og for at eventuel mistrivsel afhjælpes. Alle skal have vilje, viden og redskaber til at håndtere tegn på mistrivsel, konflikter og mobning, når de møder det.

På Hareskov Skole vil alle tilfælde af mistrivsel og mobning blive taget alvorligt.

Trivsel og mistrivsel kan ikke defineres entydigt, og vil blive tillagt forskellig betydning af forskellige mennesker.

Konflikter vil og kan ikke undgås, når mange mennesker har en fælles hverdag. Konflikter er nødvendige og skaber udvikling, både for den enkelte og for gruppen som helhed, men konflikter håndteres konstruktivt.

Mobning er en systematisk udstødelse eller eksklusion af "en anden" fra fællesskabet. Mobning er sociale processer på afveje. Mobning er ikke en konflikt, men et overgreb.

For at skabe ejerskab for den fælles trivsel og for at den enkelte kan føle sig set, hørt og forstået, må det tilstræbes, at både børn, forældre, lærere, pædagoger og ledelse løbende er med til at definere, hvad trivsel er for den enkelte og for fællesskabet. Det kan ske gennem drøftelser med den enkelte elev i elevsamtaler, i klassen, på forældremøder, i forbindelse med den årlige Trivselsdag – og når der opstår behov herfor.

Skolebestyrelsen vil føre tilsyn med trivslen på Hareskov Skole gennem løbende drøftelser af trivslen på de forskellige årgange samt gennem trivselsundersøgelser som fx Undervisningsmiljø-vurderingen.

For uddybning henvises til "Trivselsstrategi for Hareskov Skole", samt pjecen "5 skarpe om trivsel", læs mere [her](#).

INKLUSION

På Hareskov Skole skal alle børn sikres mulighed for at indgå som ligeværdige deltagere i et anerkendende og udviklende fællesskab.

Det er lærerens, pædagogernes og ledelsens ansvar – i tæt samarbejde med forældrene – at finde fleksible fællesskaber, der understøtter den faglige, sociale og personlige udvikling, både hos den

enkelte elev og i klassen som helhed.

På Hareskov Skole og FFO bygger arbejdet med inklusion på anerkendelse, tillid, respekt, ret til forskellighed, ret til deltagelse og åbenhed, og forudsætter tre vigtige faktorer:

- *Fysisk tilstedeværelse*: Børn med særlige behov eller særlige forudsætninger skal kunne være på Hareskov Skole og FFO.
- *Interaktion*: Børn med særlige behov eller særlige forudsætninger skal indgå i sociale, faglige og personlige situationer og relationer med andre børn, unge og voksne.
- *Gensidig berigelse*: Inklusionen skal berige både de børn, der skal ind i fællesskaberne, og de børn og unge, der i forvejen var en del af fællesskaberne.

For uddybning henvises til "Baggrundsnotat om inklusion", der ligger i Skolebestyrelsens åbne dokumentarkiv på Forældreintra.

STØTTE OG SPECIALUNDERVISNING

Specialundervisning og specialpædagogisk bistand tilbydes elever, der i den daglige skolegang har vanskeligheder. Disse kan være af indlæringsmæssig art, være socialt betinget i klassen, have baggrund i elevens hjemlige situation eller af andre grunde.

Støtten kan gives i klassen eller på støttecentret afhængig af, hvad der er bedst for eleven. Læsekurser på 3.-4. klassetrin gives altid på støttecentret. Undervisningen gives i skoletiden, men enkelte timer kan læses umiddelbart før eller efter barnets skoletid efter aftale med hjemmet.

Hvis flere elever i samme klasse modtager specialundervisning i samme fag, går de på hold sammen. Dette kan også gælde for elever på samme klassetrin.

Til elever, hvor det skønnes, at en ekstra indsats vil kunne afhjælpe og/eller mindske faglige vanskeligheder, kan der tilbydes ekstra undervisning af faglæreren.

De yngste elever (forebyggende undervisning) prioriteres højest.

PRINCIPPER FOR ORGANISERING OG DAGLIGDAG PÅ SKOLEN

KLASSEDELING OG -SAMMENLÆGNING

Fordelingen af elever skal skabe de bedste forudsætninger for klasserne både i relation til læring og til trivsel

Hensynet til helheden prioriteres højest.

Ved klassedeling og –sammenlægning opløses alle klasser på årgangen, og eleverne opdeles i nye klasser af så vidt mulig samme størrelse og med ligelig kønsfordeling.

Forældre, elever, lærere og pædagoger inddrages og informeres tidligst muligt i sammenlægningsprocessen.

Det er skolens ledelse, der træffer beslutning om den endelige fordeling på baggrund af dialog med forældre og indstillinger fra lærere og pædagoger, men der tages hensyn til elev- og elev/lærer-relationer, til faglig balance i klasserne, samt til børn med særlige behov.

Skolen bestræber sig på at forløbet bliver åbent og medinddragende, og det er en forudsætning, at alle parter udviser forståelse og opbakning i processen.

Skolebestyrelsen orienteres om forløbet og under processen.

FAGFORDELING

Hver årgang undervises af et team af lærere (normalt 4-5) - der kan dog være "lånelærere" af faglige hensyn.

Ved fagfordelingen søges det sikret, at der skabes velfungerende/funktionelle team

Der bør i den sammenhæng tages hensyn til, at der i teamet er de nødvendige og tilstrækkelige kvalifikationer til at varetage undervisningen i de enkelte fag. Endvidere tilstræbes det, at der både er mænd og kvinder i teamet og at der er en vis erfaring i forhold til lærerjobbet i teamet.

UDFÆRDIGELSE AF TIMEFORDELINGSPLANEN

Elevernes årlige timetal fastsættes overordnet af kommunalbestyrelsen. Skolebestyrelsen har dog kompetence til inden for folkeskolelovens og styrelsesvedtægtens rammer at komme med forslag til ændringer.

Hareskov Skoles timefordellingsplan er udarbejdet på baggrund af undervisningsministeriets minimums timetal. [HARESKOV SKOLES TIMEFORDELINGSPLAN](#)

FREMMEDSPROGENES PLACERING

På Hareskov skole gives eleverne mulighed for at få undervisning i engelsk, tysk og fransk.

Fra 1. klasse modtager eleverne undervisning i engelsk.

Fra 5. klasse tilbydes eleverne undervisning i enten tysk eller fransk.

Oprettelse af hold forudsætter en tilmelding, der skønnes at være ressourcemæssigt forsvarlig.

SKEMALÆGNING

Alle team på Hareskov skole er selvstyrende, derfor kan de selv lægge deres skemaer. Men det kan også aftales, at der ved årets start lægges et grundskema.

Hvis der på Hareskov skole lægges et grundskema, gælder det, at et fags timetal skal opfattes som en årsnorm og kan variere i forskellige perioder.

Det enkelte årgangsteam kan lave om på grundskemaet, så det til enhver tid passer til den undervisning, som skal foregå.

Hjemmeklasseprincippet gælder for alle klasser.

Det betyder, at alle klasser på Hareskov skole har et klasselokale, som er fast base for netop deres classes aktiviteter.

Desuden vil eleverne i klassen og på tværs i årgangen bruge faglokaler, biblioteket, grupperum og fællesrum m.m. i undervisningen.

Ved skemalægningen af grundskemaet tages der hensyn til, at alle klasser bør møde kl. 8.00, at eleverne ikke må have mellemtimer, ligesom modulordningen gives høj prioritet.

Modulordningen består i, at undervisningen i de enkelte fag i videst muligt omfang gennemføres i 2 sammenhængende lektioner, hvilket giver mere tid til fordybelse i det enkelte emne.

Ved skemalægningen af grundskemaet tages der endvidere hensyn til, at der gives de enkelte team mulighed for faglokaler i de fag, hvor det er nødvendigt. (Hvis der er faglokaler med for lille kapacitet, vil det være de yngste klasser, som ikke får tildelt faglokaler). Et teams tildeling af faglokaler i kreative

fag søges fordelt over hele ugen.

Biblioteket sikres bemanning i hele åbningstiden. Timer til børn med særlige behov placeres efter rådgivning af ressourcelærerne.

HOLDDDELINGSTIMER

Holdddelingstimer tildeles klasserne efter behov og tages af de timer, der er indeholdt i skolens samlede timetildeling.

Holdddelingstimer kan gives til:

- team i indskolingen 1.-3. klasse med et timetal afpasset efter klassernes størrelse og behov. Der gives prioritet til de yngste klasser.
- team, hvor nye obligatoriske praktisk-musiske fag (hjemkundskab, håndarbejde, sløjd) optræder på fagplanen, og hvor klasserne har en sådan størrelse, at ikke blot det undervisningsmæssige udbytte forringes, men hvor også risikomomentet øges uden holdddelingstimer.

FOR VIKARDÆKNING

Det tilstræbes, at der vikardækkes ved sygdom og planlagt fravær.

- Der vikardækkes nedefra, så de yngste klasser tilgodeses først
- Holdddelingstimer vikardækkes, hvis det er muligt. Hele klasser uden lærer tilgodeses før holdddeling.
- Støtte til enkeltintegrerede elever vikardækkes, hvis det er muligt. Hele klasser uden lærer tilgodeses før enkeltelever.
- Ældre elever kan evt. arbejde selvstændigt i klassen uden lærer eller sendes hjem med hjemmearbejde

MODULORDNING OG RINGETIDER

Opdeling af skoledagen i moduler bør fremmes for at give eleverne den mest rolige dagligdag og for at give undervisningen den størst mulige sammenhæng.

Skoledagen er tilrettelagt på følgende måde:

Skoleåret 2014/15

Bh.kl. og 1. klasse

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00-09.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
09.40-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-11.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
11.40-12.25	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause
12.25-13.20	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
13.20-14.05	UU-tid	Lektiecafe		UU-tid	Lektiecafe
14.15					
	fri 14.15	14.05	13.20	14.15	14.05

2. klasse

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00-09.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
09.40-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-11.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
11.40-12.25	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause
12.25-13.20	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
13.20-14.05	Lektiecafe		UU-tid	UU-tid	Lektiecafe
14.15					
	fri 14.05	13.20	14.15	14.15	14.05

Team 3

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00-09.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid

09.40-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-11.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
11.40-12.25	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause
12.25-13.20	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
13.20-14.05	Lektiecafe		UU-tid	Fag og UU-tid	Lektiecafe
14.15					
fri	14.05	13.20	14.15	14.15	14.05

4. klasse

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00-09.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
09.40-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-11.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
11.40-12.25	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause
12.25-14.00	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
14.00-14.45	UU-tid	Lektiecafe	Lektiecafe		Lektiecafe
fri	14.45	14.45	14.45	14.00	14.45

5. klasse

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00-09.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
09.40-	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause

10.00					
10.00-11.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
11.40-12.25	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause
12.25-14.00	Fag	Fag	Fag	Fag	Fag
14.00-14.45	Fag	Lektiecafe	Lektiecafe		Lektiecafe
fri	14.45	14.45	14.45	14.00	14.45

6A

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00-09.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
09.40-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-11.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
11.40-12.25	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause
12.25-14.00	Fag	Fag	Fag	Fag	Fag
14.00-14.45	Lektiecafe	Lektiecafe	Fag		Lektiecafe
fri	14.45	14.45	14.45	14.00	14.45

6B

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00-09.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
09.40-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-11.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid

11.40-12.25	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause
12.25-14.00	Fag	Fag	Fag	Fag	Fag
14.00-14.45	Lektiecafe	Fag	Lektiecafe		Lektiecafe
fri	14.45	14.45	14.45	14.00	14.45

7. klasse

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00-09.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
09.40-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-11.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
11.40-12.25	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause
12.25-13.25	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
14.15	Valgfag				
15.00		Lektiecafe	Fag og UU-tid		
15.45			UU-tid		
fri	15.00	15.45	15.45	14.15	14.15

8. klasse

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00-09.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
09.40-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-11.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
11.40-12.25	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause

12.25-13.25	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
14.15	Valgfag				
15.00		Lektiecafe	Fag og UU-tid		Valgfag musical
15.45					
fri	15.00	15.45	15.45	14.15	14.15 (15.45)

9. klasse

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00-09.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
09.40-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-11.40	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
11.40-12.25	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause	Spisning og pause
12.25-13.25	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid	Fag og UU-tid
14.15	Valgfag				
15.00		Lektiecafe	Fag og UU-tid		Valgfag musical
15.45			UU-tid		
fri	15.00	15.45	15.45	14.15	14.15 (15.45)

I pausen fra kl. 11.40 – 12.25 er der indlagt spisepause.

ORDENSREGLER

Eleverne på Hareskov Skole må være i frikvartererne i eget klasselokale, på gangene uden for klasselokalerne, på skolebiblioteket, i kantinen, i gården. Det forventes, at eleverne færdes på en måde, så de tager hensyn til alle andre på skolen samt til bygninger og inventar.

Eleverne har i frikvartererne en udpræget grad af frihed til under ansvar at færdes stort set overalt på skolen. Det er dog ikke ensbetydende med at de ikke opfordres til at være ude, ligesom det i tilfælde, hvor eleverne ikke lever op til ansvaret, medfører udeordning i en kortere eller længere periode.

Eleverne i 8. eller 9. klasse må være uden for skolen i frikvarterer og mellemtimer hvis de har en tilladelse fra hjemmet. Hvis de går i 7.klasse gælder ordningen dog først fra 1. januar. Ordningen

forudsætter, at eleverne er i stand til at tage hensyn til beboerne omkring skolen.

Tilladelse fra forældrene sker skriftligt på foranledning af klasselæreren. Såfremt det bliver nødvendigt at inddrage tilladelser til enkelte elever eller klasser, informeres forældrene om årsagen hertil.

Det er ikke tilladt for eleverne at ryge på Hareskov skole.

MOTION OG BEVÆGELSE I SKOLEDAGEN

På Hareskov Skole skelnes der mellem bevægelse, motion og idræt (faget)

På Hareskov Skole/FFO bruger vi bevægelse til at give eleverne en aktiv og varieret skoledag, der skal:

- understøtte den faglige læring i fagene; dvs. som en læringsstrategi/læringsstil.
- medvirke til optimering af læring
- have et motions-/sundhedssigte; eksempelvis ved høj puls

Vurderingen af hvordan bevægelse bedst muligt sikres i den samlede skoledag foretages af lærere og pædagoger på den enkelte årgang i samarbejde med ledelsen.

PRINCIPPER FOR HARESKOV SKOLE OG OMVERDENEN

"DEN ÅBNE SKOLE"

Hareskov Skole er en åben skole, der inddrager det omgivende samfund i undervisningen, dvs. at skolen kan samarbejde med det private erhvervsliv, foreninger og organisationer m.m.

Dette skal foregå i overensstemmelse med de overordnede mål for undervisningen og med udgangspunkt i elevernes læring.

Vurderingen af samarbejdets relevans for mål og læring foretages af lærere og pædagoger på den enkelte årgang i samarbejde med ledelsen.

EKSKURSIONER

Som åben skole bør der i videst muligt omfang gives mulighed for, at undervisningen udbygges med og suppleres af ekskursioner til og besøg på steder, som findes relevante i forhold til de overordnede mål for undervisningen og med udgangspunkt i elevens læring.

Ekskursioner kan være museumsbesøg, arbejde i skoven, byvandring, idrætsaktiviteter "på udebane", færdelsundervisning på skolevejen, virksomhedsbesøg, forskellige praktikformer, uddannelsesbesøg, udvekslingsbesøg, film- og teaterforevisninger etc.

En ekskursion, et besøg etc. ledes af faglæreren og desuden af endnu en voksen. De ældre elever afhængig af elevernes alder, turens art og emne samt den enkelte classes væremåde kan tage på ekskursion med kun en lærer, såfremt det findes forsvarligt. Dette aftales i hvert enkelt tilfælde af faglæreren og skolens ledelse.

Ekskursioner gennemføres normalt uden udgift for elever og forældre jvf. dog "Principper for egenbetaling i forbindelse med ekskursioner og lejrskole".

LEJRSKOLE, UDVEKSLINGSREJSER m.v.

Hver klasse skal have mindst et lejrskoleophold i løbet af indskolingen med 1 overnatning og et i starten af udskolingen med 4 overnatninger. Aktiviteterne indgår som integrerede dele af undervisningen og har et pædagogisk og socialt sigte.

Ud over begrænsninger i henhold til lovgivningen og de økonomiske muligheder sættes ingen begrænsninger angående hyppighed og afviklingssted.

I lejrskolens program indgår muligheder for direkte fagligt udbytte, gode sociale oplevelser og opnåelse af erfaringer i et andet miljø end det daglige

Der bør gives mulighed for, at klasser med store sociale problemer kan få tildelt en ekstraordinær lejrskole i forsøget på at få disse løst.

Der bør i videst muligt omfang gives mulighed for, at undervisningen kan forlægges til et sted, som er forholdsvis ukendt og til daglig uden for skolens fysiske rammer.

Lejrskoler kan afvikles som udvekslingsrejser efter samme principper. Udvekslingsrejser er rejser, hvor man besøger f.eks. en anden skole, bor privat og får genbesøg også med privat indkvartering.

DELVIS EGENBETALING AF LEJRSKOLEOPHOLD OG EKSKURSIONER

Skolen opkræver betaling af forældre til dækning af udgifter til elevernes forplejning under lejrskolen, jf. bestemmelser fra Undervisningsministeriet og kommunalbestyrelsen.

Ingen elever kan udelukkes fra deltagelse i lejrskoleophold eller ekskursioner som følge af manglende egenbetaling.

Aktiviteter, der nødvendiggør egenbetaling udover opkrævning til forplejning, kan derfor kun iværksættes såfremt forældrene er enige heri.

Vælges egenbetaling afgør forældrene, hvorledes egenbetalingen tilvejebringes. Den bør påbegyndes i god tid inden arrangementets afholdelse.

Beløbet, der opkræves for forplejning, udgør i 2014: 70 kr. pr. dag.

Når der ønskes gennemført aktiviteter, som forudsætter egenbetaling ud over det af skolen afsatte beløb til lejrskoler og ekskursioner SKAL spørgsmålet drøftes blandt forældrene i den pågældende klasse. Der skal på baggrund af drøftelsen foretages en hemmelig, skriftlig afstemning herom. Der skal *forinden* være fuld enighed om det aktuelle beløbs størrelse. I afstemningen skal alle hjem have mulighed for at afgive stemme. Ovenstående enighed omfatter ligeledes klassens lærere.

Der bør lægges op til, at den størst mulige del af ekstrairtægterne fremskaffes gennem fælles aktiviteter. Det herved fremkomne beløb tilfalder klassen som helhed. Til elever, der inden arrangementets afvikling forlader klassen, finder der ingen tilbagebetaling sted.

SPONSORERET UNDERVISNING OG MATERIALER

Sponsoreret materiale eller undervisning vil normalt kunne anvendes på Hareskov Skole, hvis det er i overensstemmelse med undervisningens overordnede mål.

I tilfælde, hvor der er et krav/forventning om modydelser, vil det som udgangspunkt være nødvendigt, at ledelsen tages med på råd, før der træffes en eventuel beslutning om samarbejde/brug af materiale. Om nødvendigt inddrages forældrene.

Sponsoreret materiale eller samarbejde med private firmaer, organisationer og lign. skal bruges kritisk.

Der henvises desuden til Furesø Kommunes overordnede Reklame- og Sponsorpolitik, som skolen er underlagt, og som kan findes på kommunens hjemmeside:

<http://www.furesoe.dk/Kommunen/PolitikkerOgPlaner/SponsorOgReklamePolitik.aspx>

DEN INTERNATIONALE DIMENSION I UNDERVISNINGEN

Eleverne på Hareskov skole skal gennem inddragelse af den internationale dimension i undervisningen opnå forudsætninger for at overskue, forstå og agere i den komplekse og internationaliserede hverdag, som de vokser op i.

Det indebærer bl.a. at der i undervisningen lægges vægt på:

- at eleverne får forståelse for andre nationers unge og deres hverdag og derved fremmer forståelsen for egen kultur og respekten for andre kulturer,
- at eleverne udvikler selvstændighed og tolerance ved at have kontakt med og evt. opholde sig hos en familie med en anden etnisk baggrund end dansk.
- at eleverne og lærerne stifter nye venskaber på tværs af sprog og grænser, og skolen derigennem får nye impulser,
- at udenlandske kontakter medfører, at eleverne bruger fremmedsprogene mest muligt,
- at skolen er åben for at gøre brug af udenlandske gæsteundervisere,
- at eleverne allerede tidligt i skoleforløbet oplæres i at etablere udenlandske kontakter og venskaber, og
- at eleverne gennem fælles aktiviteter i forbindelse med udenlandske kontakter skaber et forbedret socialt trivselsmiljø i klassen,

Såfremt en udenlandsrejse erstatter et lejrskoleophold kan de afsatte midler til lejrskolen i stedet indgå i udenlandsrejsens budget.

Den internationale dimension indarbejdes i den enkelte classes årsplan.

FORÆLDREBETALING AF UNDERVISNINGSMATERIALER

Skolen betaler for undervisningsmaterialer.

Hverken skolen eller en forældregruppe kan pålægge forældre at betale for undervisningsmaterialer.

Folkeskoleloven er meget klar på dette punkt: *Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen. (§2)*

Det betyder, at skolen skal stille bøger og andet undervisningsmateriale til rådighed for børnene. Forældre skal ikke købe undervisningsmateriale til deres børn, men forventes at gøre deres elev skoleparat, bl.a. med skoletaske, pennalhus og lommeregner (i de større klasser).

Ved undervisningsmateriale forstås det materiale (fx i form af lærebogssystemer), som skolen og de enkelte lærere vurderer, er nødvendigt for at kunne leve op til undervisningskravene for de enkelte fag og folkeskolen som helhed.

Ordbøger og lignende opslagsbøger, der supplerer undervisningsmaterialet, vil i det omfang, de indgår i undervisningen være til rådighed på skolen. Det kan være hensigtsmæssigt for forældre at investere i enkelte af disse materialer, sådan at eleven fx også har en ordbog til rådighed derhjemme, men der kan ikke stilles krav om, at forældre skal gøre det. På dette område går udviklingen dog stærkt: I dag har Hareskov Skole abonnement på digitale ordbøger og forskellige andre hjælpeprogrammer, som alle elever har mulighed for at downloade gratis, også til hjemmebrug. (Nærmere oplysninger om digitale ordbøger m.m. kan fås ved henvendelse til faglærer eller IT-vejleder.)

I det omfang computere indgår i undervisningen skal skolen stille bærbare pc'ere og IT-faciliteter til rådighed på skolen. Der er – på nuværende tidspunkt – ikke nogen forventning om, at elever selv skal medbringe en bærbar pc, på samme måde som det forventes, at de har en lommeregner med, når de når et vist klassetrin. Men også på dette punkt går IT-udviklingen stærkt: Flere elever har allerede deres bærbare med i skolen – eller deres mobiler, der kan næsten det samme som en bærbar.