

Om at være kontaktforælder på Hareskov Skole

Forord

At være kontaktforælder er en vigtig opgave. Som kontaktforælder er du med til at arrangere sociale aktiviteter, som sikrer et godt socialt samvær og trivsel i dit barns klasse. Samtidigt er du som kontaktforælder et vigtigt bindeled mellem klassens forældre, lærere og pædagoger og mellem forældrene og skolens bestyrelse og ledelse.

I denne pjece kan du læse mere om arbejdet som kontaktforælder, få inspiration til arbejdet og råd til, hvordan du håndterer din rolle i tvivlstilfælde.

Pjecen er udarbejdet af forældrerepræsentanterne i Hareskov Skoles Skolebestyrelse i foråret 2023. Der er hentet inspiration fra Skole og Forældres vejledning til kontaktførelde:

<https://www.skole-foaelldre.dk/artikel/kontaktfor%C3%A6ldre>

God læselyst!

1. Praktisk om valg af kontaktførelde

I starten af hvert skoleår vælges der kontaktførelde til klassen. Dette sker i forbindelse med forældremødet. Der er ikke nogle regler omkring, at der skal være et specifikt antal kontaktførelde per klasse. Men et sted mellem fem og otte forældre er oftest et passende antal.

Når der vælges kontaktførelde er det vigtigt, at hele klassen er repræsenteret. Dvs. at der både er forældre til:

- piger og drenge
- de forskellige sociale grupperinger i klassen

Derudover er det vigtigt, at der både er mødre og fædre i kontaktføreldegruppen.

Det er en god idé med løbende udskiftning, så de samme ikke sidder fra 0.-9. klasse. Når der vælges kontaktførelde kan det derfor være en god idé, at man først hører hvem der kunne tænke sig at komme ind som nye kontaktførelde. Dernæst ytrer de eksisterende kontaktførelde sig om, hvorvidt de kunne tænke sig at fortsætte

endnu et skoleår eller ej. På den måde er der ofte flere nye der melder sig.

Kontaktførelde har kontakten til klasselæreren i forhold til følgende:

- input til forældremøder (hvad rører sig generelt i klassen)
- indkøb af div. legesager til klassen
- koordinering af indkøb af morgenmad fx før juleferien & sommerferien samt påskefrokost i klassen
- koordinering af forældrehjælp i forbindelse med div. udflugter i skoletiden
- generel trivsel i klassen – hvordan går det (ikke på enkelt elev niveau)

2. Styrk klassens trivsel med sociale aktiviteter

Legegrupper og spisegrupper

Man kan på et forældremøde aftale, at der skal være lege/spisegrupper.

Det er op til de enkelte forældre om man inviterer til legegruppe med eller uden spisning.

Styrken ved lege/spisegrupperne er, at børnene leger sammen på tværs og ser hvor hinanden bor. Der er typisk ca. 4-6 børn i hver gruppe. Når der laves et skema, så undgå gerne de travle måneder: August, december og juni. Opfordr gerne til at aktiviteterne holdes simple, så alle kan være med og så lege/spisegrupperne ikke bliver en uoverskuelig opgave for forældrene.

Når de når Ungemiljøet kan de fx lave mad sammen og købe ind sammen som en del af spisegruppen.

Fødselsdagsfejring

Der aftales i klassens forældregruppe på et forældremøde, om man enten holder fødselsdag for hele klassen eller for alle drenge eller alle piger fra klassen.

Sociale arrangementer

Når børnene kommer i Ungemiljøet ønsker de stadig at lave noget socialt sammen, men de vil gerne tages på råd og ofte hjælpes lidt med at få planlagt de sociale

arrangementer. Man kan også overveje at lave et trivselsudvalg hvor de unge kommer med ideer og derefter går sammen med kontaktførældrene om at planlægge.

Forældrearrangementer med og uden børn

Det vil være en god idé, at man på et forældremøde forventningsafstemmer omkring hvor mange forældrearrangementer med børn og uden børn man skal afholde pr. år i sit barns klasse. Dette gøres for at opnå så stor tilslutning som muligt til div. arrangementer.

Ny elev i klassen

Når en ny elev kommer ind i klassen, kan man som kontaktførældre lave en hilse til de nye forældre og hjælpe med at deres børn kommer med på fødselsdagsliste, planlagte arrangementer, klassegrupper på sociale medier, sms grupper m.m.

Kontaktførældrene kan i samråd med klasselærer opfordre alle til at invitere den nye elev hjem til en legeaftale.

3. Rollen som kontaktførælder – i et krydsfelt

Som kontaktførælder er du bindeled mellem forældregruppen i klassen og skolens medarbejdere, ledelse og bestyrelse. Kontaktførældrene kan være klasselærerens lette adgang til klassens forældre, fx når der skal arrangeres sociale arrangementer og forældremøder.

Men som kontaktførælder kan du komme i et krydsfelt, hvor du bliver i tvivl om dine beføjelser. I den forbindelse er det også vigtigt at afgrænse kontaktførælderrollen ift., hvad den **ikke** indebærer.

*Som kontaktførælder skal du **ikke**:*

- involveres i enkeltsager/personsager vedr. elever i klassen (fx vedrørende elevs trivsel eller adfærd). Enkeltsager skal foregå mellem de/den berørte elev(ers) forældre og skolen.
- søge mandat hos forældregruppen i klassen (fx vedrørende utilfredshed med en lærers undervisning).

Klassens mandat er forældremødet, hvor alle klassens forældre er inviteret.

Bliver du alligevel som kontaktforælder kontaktet i sager, der kan rummes inden for ovenstående, kan du opfordre til, at dialogen tages direkte forældre imellem eller mellem forældre og skole.

Kommer du i tvivl om, om du skal involveres i en konkret sag, så spørg klasselæreren eller skolens ledelse.

*Hvem skal kontaktes hvornår?
(Kommandovejen)*

I konfliktsituationer mellem børn er det vigtigt, at forældrene til de pågældende børn taler sammen først. På den måde kan de berørte forældre få vendt forskellige versioner af, hvad der er sket. Som kontaktforælder skal du ikke involveres i konflikter mellem enkeltelever, men bliver du alligevel kontaktet, kan du opfordre til at dialogen tages direkte mellem de berørte forældre, evt. med involvering af klasselæreren eller evt. klassepædagogen.

Bliver du kontaktet af de berørte forældre omkring at dialogen endnu ikke er løst mellem de involverede forældre og lærer/pædagog, kan du henvise til at forældrene kontakter lederen af hhv. Børne- eller Ungemiljøet.

Samarbejdet mellem kontaktførdrene og Skolebestyrelsen

Kontaktførdrene er ikke nævnt i folkeskoleloven og har derfor ikke som Skolebestyrelsen en formel kompetence. Et godt samarbejde mellem kontaktførdre og Skolebestyrelsen giver et godt udgangspunkt for, at Skolebestyrelsens beslutninger sker med fornemmelse for, hvad der sker i alle skolens klasser.

Det er Skolebestyrelsens opgave at involvere kontaktførdrene. Involveringen kan bl.a. ske ved et årligt stormøde, hvor alle kontaktførdre er inviteret. Men som kontaktførdre kan du også (som alle andre forældre) række ud til Skolebestyrelsen og evt. bringe emner til dagsorden på Skolebestyrelsens møder.

4. Generelt om god kommunikation mellem skole og hjem – ”De 5 skarpe”

Forældrene i Skolebestyrelsen samt medarbejderne på Hareskov Skole har sammen udarbejdet ”De 5 Skarpe”, som er punkter, der tager afsæt i et fælles ansvar blandt alle aktører omkring barnet.

Du kan se ”De 5 Skarpe” her:

<https://hareskovskole.furesoe.dk/media/17064/de-5-skarpe-mellem-skole-og-hjem-hs-2022.pdf>