

PRINCIPPER FOR SAMARBEJDE MELLEM SKOLE OG HJEM

SAMARBEJDET MELLEM SKOLE OG HJEM

Skole-hjem-samarbejdet på Hareskov skole omfatter elever, forældre, lærere, pædagoger og ledelse.

Det tætte og gensidigt forpligtende samarbejde omfatter elevens hele hverdag og læring og bygger på respekt, åbenhed og ansvarlighed.

Samarbejdet tager sit udgangspunkt i klassen og tilgodeser såvel den enkelte elev som fællesskabet.

Forældres og elevers medindflydelse og medansvar søges styrket i et gensidigt og tillidsfuldt fællesskab omkring skolen og dens virke.

Det er vigtigt, at der i den enkelte klasse mellem elever, lærere, pædagoger og forældre findes en åbenhed for drøftelse af såvel faglige som pædagogisk og sociale emner, der kan sikre alle parter medindflydelse på klassens dagligdag.

Skolen (klasselæreren) tager initiativ til, at der årligt afholdes **forældremøder**. Kontaktforældrene inddrages i planlægningen af forældremøderne.

Ved forældremødet, der afholdes inden efterårsferien, fremlægges og drøftes faglige mål for de enkelte fag samt klassens sociale trivsel. Forældrene holdes året igennem orienteret om arbejdet i klassen via forældreintra.

Skolen (klasselæreren) tager initiativ til en årlig **skole-hjemsamtale** (2 i bh.klassen) om den enkelte elev, hvor også eleverne opfordres til at deltage. Samtalen tager udgangspunkt i elevsamtalen og i elevplanen, der forinden er sendt til hjemmet. I s-klasserne samt i Sprog/Læsehuset må der påregnes en højere mødefrekvens om den enkelte elev samt et årligt revisitation.

Ud over forældremøder og skole-hjem-samtaler skal der mellem klasselæreren og hjemmet desuden være den nødvendige kontakt, der bedst muligt sikrer udvikling af den enkelte elevs muligheder både fagligt, socialt og personligt. Yderligere samtaler finder sted, når der er behov for det.

DIALOG OM ELEVENS FAGLIGE UDBYTTET OG TRIVSEL

Lærerne vurderer regelmæssigt den enkelte elev med henblik på elevens udbytte af undervisningen.

Dette sker med udgangspunkt i Folkeskolenloven. Evalueringen af den enkelte elev kan gennemføres på forskellige måder, f. eks. gennem prøver, spørgeskemaer, iagttagelser og samtaler.

Lærere, elev og forældre informeres om resultatet af evalueringen og om i hvilket omfang, undervisningen har givet det forventede resultat. Evalueringen danner grundlag for vejledningen af

den enkelte elev m.h.t. den målsætning, som lærer og elev finder frem til i de enkelte fag.

Informationen til forældre og elev omfatter elevens standpunkt, ligesom der oplyses om arbejdsindsats, adfærd og trivsel og eventuelle andre forhold, der skønnes at kunne have indflydelse på elevens udbytte af skolegangen. Informationen gives sædvanligvis i de to årlige skole-hjemsamtaler. For samtalens form og hjælperedskaber henvises til afsnittet om skole-hjem-samarbejdet. Skulle det vise sig umuligt at give informationerne mundtligt for enkelte hjem, fremsendes meddelelsen skriftligt. Klasselæreren sørger for, at meddelelsen bliver givet. Ligeledes informeres og vejledes elev og forældre om, hvordan tilrettelæggelsen af undervisningen fremover vil sikre, at det tilstrækkelige udbytte af undervisningen opnås.

På bh.kl.-7. klassetrin meddeles uden brug af karakterer.

På 8.-9. klassetrin meddeles desuden 3 gange årligt ved hjælp af karaktergivning.

KOMMUNIKATION MELLEM SKOLE OG HJEM

Alle skolens parter har et fælles ansvar for, at kommunikationen er værdig, konstruktiv og frugtbar i alle situationer.

Specifikke retningslinjer for kommunikation og samarbejde aftales mellem forældre og lærere i den enkelte klasse eller i et årgangsteam. Der kan være behov for at løbende justere aftalerne i takt med at klassen bliver ældre, og behovet for kommunikation dermed ændres.

Kommunikationen mellem lærere og forældre kan foregå både via Forældreintra og via telefonsamtaler og personlige møder.

Forældreintra er kun til korte meddelelser af praktisk art om den enkelte elev og om klassen generelt. Spørgsmål vedr. undervisningen, social trivsel eller andre emner af større omfang kommunikeres via telefonsamtalen eller det personlige møde, uanset om initiativtageren er skolen eller hjemmet.

SKOLEBESTYRELSENS ROLLE I SKOLE-HJEM-SAMARBEJDET

Skolebestyrelsen søger i sit arbejde at fremme skole-hjem-samarbejdet bl.a. gennem deltagelse i forældremøder, kontaktførelsemøder, ved at arrangere temamøder og gennem andre samarbejdsfremmende initiativer.

Skolebestyrelsen inviterer mindst 1 gang om året til et kontaktførelsemøde, hvor kontaktførelse kan møde skolebestyrelsen og drøfte sager af interesse og betydning for skolen.

Skolebestyrelsen deltager i skoleårets første forældremøde i 0.-8.kl. og i 9. kl, efter behov. Ved forældremøderne informerer skolebestyrelsens medlemmer om skolebestyrelsens arbejde.

KONTAKTFORÆLDRENS ROLLE I SKOLE-HJEM-SAMARBEJDET

I hver klasse vælges kontaktførelde, der deltager i og bidrager aktivt til skole-hjem-samarbejdet.

I hver klasse vælger forældrene kontaktførelde på det første forældremøde i skoleåret. Valget gælder for et skoleår. Forældrene i den enkelte klasse afgør selv, hvor mange kontaktførelde man vil have i klassen, men det anbefales, at der i hver klasse vælges mindst 4 kontaktførelde, og at der mindst vælges 2 nye hvert år.

Kontaktførelde inddrages i tilrettelæggelsen af den enkelte classes møder og skal sørge for, at emner, der er væsentlige for klassen, tages op på møderne.

Kontaktførelde involveres ikke i drøftelse af personsager.

Kontaktførelde opgaver er tydeligt beskrevet i pjecen: "[Samarbejdet mellem elever, forældre, lærere, pædagoger, ledelse og skolebestyrelse](#)".

FRITAGELSE FOR UNDERVISNINGEN

Fritagelse for undervisning kan gives i nødvendigt omfang, idet det forventes, at både elever og forældre udviser respekt for skolen som elevernes og lærernes arbejdsplads.

Det er forældrenes ansvar, at eleven indhenter det pensum, som klassen har arbejdet med i fraværperioden.

Begrundelse for anmodning om fritagelse for undervisning bør altid foreligge.

Der skal søges om fritagelse for undervisning i god tid ved henvendelse til klasselæreren. Ved fritagelse fra skolen i mere end to dage skal anmodningen ske direkte til skolens kontor.

Der bør vises imødekommenhed over for anmodninger om afholdelse af ferier uden for skolens ferietidspunkter, når det kan begrundes med forældrenes manglende mulighed for at afholde ferie i disse.

Mange forældre anmoder lærerne om en plan for, hvad klassen skal lave i den periode, hvor eleven er bedt fritaget for undervisningen. Dette imødekommes i ikke så få tilfælde, men, hvor det ikke sker, skal det bemærkes, at dels er det ikke et ønske, læreren behøver at følge, og dels er det i mange tilfælde umuligt, da f.eks planlægning af kommende emner, socialt samvær og evt. andre samtaler i fællesskab ikke kan planlægges forud.